



SKS Group: Social-Media-Guidelines

Warum Social-Media-Guidelines?

Liebe Kolleginnen und liebe Kollegen,

aktuell beteiligen sich beinahe alle KollegInnen geschäftlich, wie auch privat auf Social-Media-Plattformen und am Foren-Austausch.

Diese Plattformen sind für SKS wichtige Kanäle für die Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und der breiten Öffentlichkeit.

Mit den folgenden Social-Media-Guidelines wollen wir Ihnen einige Verhaltensrichtlinien für die richtige Kommunikation an die Hand geben.

1. Aktive Beteiligung

SKS begrüßt es ausdrücklich, wenn Sie sich aktiv auf Social-Media-Plattformen engagieren. Insbesondere sind alle MitarbeiterInnen eingeladen, sich aktiv als Autoren an unseren eigenen Plattformen und Seiten zu beteiligen.

2. Geltungsbereich dieser Richtlinien

Für Äußerungen, in denen es um Ihre Arbeit bei der SKS Group oder das Unternehmen allgemein geht, sind diese Richtlinien bindend.

Diese Richtlinien richten sich an alle Mitarbeiter der SKS Group sowie an Personen, die in ihrem Auftrag tätig sind,

- wenn Sie unternehmensinterne Social Media wie z.B. einen internen Blog nutzen,
- wenn Sie im Rahmen Ihrer Aufgaben als MitarbeiterInnen der SKS Social Media auf externen Plattformen einsetzen oder nutzen,
- wenn Sie außerhalb Ihrer Aufgaben als MitarbeiterInnen der SKS Social Media auf externen Plattformen nutzen, sofern ein inhaltlicher Bezug zur SKS Group, ihren Marken, Produkten und Dienstleistungen oder ihren Marktfeldern besteht.

3. Beachtung unserer Unternehmenswerte

Wenn Sie online sind, repräsentieren Sie die SKS Group, unsere MitarbeiterInnen und unsere Werte. Respekt, Toleranz, Ehrlichkeit und Offenheit sowie Integrität gegenüber KollegInnen und KundInnen sind Teil unserer Unternehmenskultur und - werte und gelten somit auch im Internet.

Religiöse Intoleranz, Vorurteile, Frauenfeindlichkeit und Hass haben in unserem Unternehmen oder mit uns verbundenen Social-Media-Feeds keinen Platz. Unterlassen Sie daher jegliche diskreditierende Aussage über das Unternehmen, KollegInnen oder KundInnen.

Beachten Sie bei sämtlichen Veröffentlichungen die möglichen Folgen, argumentieren Sie sachlich, beleidigen Sie niemanden und zeigen Sie Respekt im Umgang mit Dritten.

Indem Sie sich als Mitarbeiter von SKS identifizieren, tragen Sie bereits dazu bei, wie Ihr Fachwissen und SKS von anderen wahrgenommen werden.

4. Rechtssicherheit

Bestehende Gesetze gelten auch im Internet. Dabei müssen insbesondere das Wettbewerbs-, Marken- und Urheberrecht beachtet werden. Für die Steuerung und Koordinierung aller Web-Aktivitäten des Unternehmens ist das Marketing-Team verantwortlich. Die Verwendung von fremden Bildern, Videos und anderen Inhalten muss stets im Vorhinein mit diesem Team abgeklärt werden und bei deren Verwendung muss auf den/die UrheberIn verwiesen werden. Daher ist es ratsam, nur Inhalte, Bilder und Videos zu veröffentlichen, welche von Ihnen stammen oder vom Unternehmen z.B. bei Shutterstock lizenziert sind. Respektieren Sie die Rechte und das geistige Eigentum anderer NutzerInnen.

5. Vertrauensschutz

Weder Firmengeheimnisse noch urheberrechtlich geschütztes Material unseres Unternehmens und unserer PartnerInnen dürfen nach außen kommuniziert werden. Für die Veröffentlichung von Fotos und Videos dürfen ausschließlich die von SKS lizenzierten Kontingente stets nach Rücksprache mit dem Marketing verwendet werden.

Es gelten die Regelungen aus den Allgemeinen Anstellungsbedingungen, speziell Kapitel „*Verschwiegenheitspflicht und Verwertungsverbot*“. Die Veröffentlichung von Insider-Informationen ist strengstens untersagt. Es gilt die Regel: Internes bleibt intern.

Stimmen Sie die Inhalte stets mit dem Marketing, bevor Sie unternehmensbezogene Inhalte veröffentlichen oder wichtige Projekte promoten.

6. Offizielle Stellungnahmen

Gegenüber der Öffentlichkeit sprechen ausschließlich die Geschäftsführung, MitarbeiterInnen des Marketings oder anderweitig autorisierte MitarbeiterInnen im Namen

des Unternehmens. Dies gilt insbesondere für den Bereich der Kundenpflege und -beziehung.

7. Standortangaben

MitarbeiterInnen in Führungspositionen sollten zwecks Prävention nicht gewollter Bewegungsprofile ihren aktuellen Standort nicht per geo-tracking mitteilen.

8. Verantwortlichkeiten

Sie allein tragen die Verantwortung für jede Veröffentlichung. Wenn Sie sich ohne einen dienstlichen Auftrag in sozialen Medien äußern, machen Sie stets deutlich, dass Sie Ihre persönliche Meinung vertreten und nicht für das Unternehmen sprechen. Verwenden Sie daher Formulierungen wie „ich“, statt „wir“.

9. Respekt

Achten Sie darauf, wie Sie etwas formulieren. Bleiben Sie höflich und sachlich und handeln Sie respektvoll. Verwenden Sie keine ethischen Verunglimpfungen, persönlichen Beleidigungen, Obszönitäten oder Verhaltensweisen, welche am Arbeitsplatz der SKS Group nicht akzeptabel wären. Seien Sie Vorsichtig mit der Verwendung von Humor, Ironie und Sarkasmus, diese könnten falsch aufgefasst und oder verstanden werden und somit zu Komplikationen führen. Antworten Sie nicht im Affekt auf Posts, sondern denken Sie über Ihre Kommentare eingehend nach, denn das Netz vergisst nichts.

10. Unterstützung

Versuchen Sie, einen Mehrwert zu schaffen. Bieten Sie wertvolle Informationen und Perspektiven an. Die SKS Group wird am besten von ihren MitarbeiterInnen repräsentiert und Ihre Aktivitäten haben demnach Auswirkungen auf die SKS Group. Nutzen Sie bei Posts in Ihren persönlichen Profilen gerne die Hashtags *#sksunternehmensberatung*, *#sksgroup* oder andere thematisch verwandte Hashtags. Sie helfen anderen engagierten MitarbeiterInnen, Ihre Beiträge zu finden, mit Ihnen durch Likes oder Kommentare zu interagieren und erleichtern dabei die Vernetzung.

11. Redaktionelles Eingreifen

Von uns werden unter anderem Kommentare entfernt, ...

- in denen andere verleumdet, belästigt, verfolgt, bedroht werden oder die auf eine andere Art und Weise die Rechte anderer verletzen.
- die rassistische, sexistische, homophobe, beleidigende, explizit sexuelle oder anderweitig objektivierende Inhalte aufweisen.
- die Schimpfwörter oder Ausdrücke enthalten, die andere verletzen oder ihnen schaden können.
- von denen wir wissen oder vermuten, dass sie gegen geltendes Recht verstoßen, oder von denen wir ausgehen können, dass sie rechtswidrige Handlungen dulden oder fördern. Dazu gehört die Veröffentlichung oder Verbreitung von diffamierendem, verletzendem, obszönem, anstößigem, irreführendem oder rechtswidrigem Material oder Informationen.
- in denen bestimmte Produkte oder gewinnorientierte Dienstleistungen beworben werden.
- die den Anschein haben, als wären sie von jemandem anderen gepostet worden.
- die wiederholt ein und dieselbe Nachricht posten oder in absolut keinem Zusammenhang mit SKS stehen – „Spam“.

Wir behalten uns vor, dieses Regelwerk nach Bedarf anzupassen und außerdem Inhalte auf Basis weiterer, hier nicht aufgeführter Gründe zu löschen.

Wenn Sie sich auf unseren Social-Media-Kanälen bewegen, stimmen Sie unserem Regelwerk und den plattformspezifischen Bedingungen und Anforderungen automatisch zu.

Kommentare und weiteres Material, das von den Usern unserer sozialen Kanäle veröffentlicht wird, spiegeln weder die Meinung von SKS wider, noch bestätigt SKS deren Richtigkeit.

Wenn Sie selbst einen Verstoß gegen unser Regelwerk bemerken, zögern Sie nicht, mit uns Kontakt aufzunehmen: marketing@sks-group.eu

12. Ansprechpartner

Bei Rückfragen zu den Social-Media-Guidelines wenden Sie sich an marketing@sks-group.eu.